

	2016.6.26(日)		第131回定期演奏会(市民ホール)	OB会通信第90号発行					
基幹事業	2016.8.20(土)		第41回OBオケ(クラ館講堂):前日夕方リハーサル						第43回OB会全国大会及び総会
	2016.11.5(土)		第132回定期演奏会(Kitara)	OB会通信第91号発行					
			OB会名簿発行						
									WG:岡田美波、安藤史織、福家優花
1月	2016.2.12(金)		年頭打ち合わせ						
			事務局人事	OB会MLへの登録(削除)【福士・奥】					
			年間計画・予算案【福士・西東・藤井・奥】						
			HPアップデート【山谷】						
2月			OBオケの準備(曲決めなど)【野間・山口】						
			【WG】現役と密に連絡をとり、必要があれば楽譜手配作業、練習用楽譜用意						
			(*別納ハガキ契約の更新手続き:次回は2017年5月)【西東・藤井】						
3月	2016.3.6(日)		春の通信エッセイ依頼開始【齊藤のぞみ・奥】						
	2016.3.6(日)		【現役オケ】2016年卒業演奏会(オケの部:ちえりあ)						
			【WG】卒演で新OB(水産移行生を含む)のOB会入会						
			(名前・読み仮名・パート・入団年・連絡先、を名簿係りへ)						
			春定まで						
			(*ハガキ・封書後納書類準備次回は2017年【WG・西東・藤井】)						
	2016.3.25(金)	93	【WG】定演案内ハガキ文面作成、名簿係りにハガキ印刷枚数を確認						
	2016.3.28(月)	90	会費納入状況確認予告【奥】						
	2016.3.31(木)	87	【WG】定演案内ハガキ発注						
4月									
	2016.4.11(月)	76	宛名ラベル用紙確認(出カ一1W)【名簿係り】						
	2016.4.11(月)	76	会費納入状況確認=>名簿係りへ通知【西東・藤井】						
	2016.4.18(月)	69	OBオケ・プログラム原稿依頼、曲目紹介原稿依頼開始【齊藤・野間・山口】						
	2016.4.18(月)	69	OB会通信90号【齊藤】、OB名簿追加変更【名簿係】、OBオケ参加ハガキ【WG】						
			原稿×切						
	2016.4.18(月)	69	【WG】定演案内ハガキ刷り上り						
	2016.4.28(木)	59	宛名ラベル出力【名簿係り】、【WG】名簿係りから宛名ラベルを受け取る						
5月									
	2016.5.3-5		【現役オケ】春合宿(小樽おこばち山荘)						
	2016.5.9(月)	48	【WG】定演ハガキ発送=>*返送されてきた情報は逐次名簿係へ知らせる*						
	2016.5.16(月)	41	【WG】封筒・振込用紙確認(定演-41days)=>不足の場合はすぐに印刷依頼						
	2016.5.26(木)	31	OB会通信90号【齊藤】、OB名簿追加変更【名簿係】、OBオケ参加ハガキ【WG】						
			印刷発注(校正2回)						
	2016.5.31(火)	26	定演OB受付書類準備の予告(名簿係り=受付名簿、会計=会費納入状況)【奥】						
6月									
	2016.6.9(木)	17	OB会通信90号、OB名簿追加変更、OBオケ参加ハガキ、刷り上り【齊藤・WG】						
	2016.6.19(日)	7	定演OB受付書類作成(受付名簿【西東・藤井・奥】、会費納入状況【西東・藤井】)						
	2016.6.26(日)	0	【現役オケ】春の定期演奏会(第131回)						終了後、OB受付名簿を奥に渡す【WG】
7月	2016.6.30(木)		【WG】宛名ラベルを名簿係りより受け取る						
	2016.7.3(日)まで		【WG】定演袋発送作業						
			【WG】定演時受付での会費納入の情報を会計に知らせる						
			OBオケ・総会まで						
	2016.7.19(火)		OBオケプログラム原稿×切【齊藤・野間・山口】						
	2016.7.19(火)		(*【WG・野間・山口】OBオケ本番:大型楽器の借用、トラックの手配など、現役準備と確認						
	2016.7.19(火)		(*【WG】OBオケ本番当日にあわせ打ち上げ会場予約(?))						
	2016.7.21(木)		OBオケプログラム発注【齊藤・野間・山口】						
8月									
	7月中に		2015年決算の会計監査をしてもらう【西東・藤井】						
	2016.8.8(月)	12	OBオケプログラム刷り上り【齊藤・野間・山口】						
			OBオケ受付用会費納入状況準備の予告(会計=会費納入状況)【奥】						
			【WG】OBオケ受付準備:振込用紙、領収書、90周年誌など、ホッケのスコアなど						
	2016.8.6(土)	14	OBオケ練習(予定)						
	2016.8.6(土)	14	OBオケ受付用会費納入状況準備【西東・藤井】						
	2016.8.19(金)	1	OBオケ前日リハ(クラ館講堂):楽器隊等の確認【WG・野間・山口】						
	2016.8.20(土)	0	OBオケ本番・OB会全国大会						
			OB会通信91号エッセイ人選・依頼【齊藤・奥】						
			OBオケの収支が終わったら前期決算×日【WG・西東・藤井】						
			(支払いなど、滞りなく行う)						

		秋定まで							
	2016.8.31(水)	63	【WG】定演案内ハガキ文面作成、名簿係りにハガキ印刷枚数を確認						
	2016.8.31(水)	63	会費納入状況確認予告【奥】						
	2016.8.31(水)	63	前期決算〆日【WG・西東・藤井】						
9月	2016.8.28-31		現役オケ夏合宿(日高)						
	2016.9.6(火)	57	【WG】定演案内ハガキ発注						
	2016.9.6(火)	57	宛名ラベル用紙確認(出力1W)【名簿係り】						
	2016.9.6(火)	57	会費納入状況確認=>名簿係りへ通知【西東・藤井】						
	2016.9.13(火)	50	OB会通信91号【斉藤】、OB名簿追加変更・名簿原稿用意=>発注【名簿係】						
			原稿〆切						
			OB名簿追加変更・名簿原稿用意=>発注【名簿係】(定演ハガキ等による変更は校正時に訂正)						
	2016.9.13(火)	50	【WG】定演案内ハガキ刷り上り						
	2016.9.13(火)	50	宛名ラベル出力【名簿係り】、【WG】名簿係りから宛名ラベルを受け取る						
	2016.9.20(火)	43	【WG】定演ハガキ発送=>*返送されてきた情報は逐次名簿係へ知らせる*						
10月									
	2016.10.3(月)	32	【WG】封筒・振込用紙確認(定演1M)=>不足の場合はすぐに印刷依頼						
	2016.10.11(火)	24	OB会通信91号【斉藤】、OB名簿追加変更【名簿係】						
			印刷発注(校正2回)						
	2016.10.20(木)	15	定演OB受付書類準備の予告(名簿係り=受付名簿、会計=会費納入状況)【奥】						
	2016.10.24(月)	11	OB会通信91号、(OB名簿追加変更、)刷り上り・納品【斉藤・WG】						
			OB会名簿刷り上り・納品【名簿係り】						
	2016.10.29(土)	6	定演OB受付書類作成(受付名簿【奥】、会費納入状況【西東・藤井】)						
11月									
	2016.11.5(土)	0	【現役オケ】秋の定期演奏会(第132回ギター)			終了後、OB受付名簿を奥に渡す【WG】			
	2016.11.7(月)		【WG】宛名ラベルを名簿係りより受け取る						
	2016.11.15(火)までに		【WG】定演袋発送作業						
			【WG】定演時受付での会費納入の情報を会計に知らせる						
12月									
	2016.12.12(月)		2016年年間計画、【WG】2016年人事						
	2016.12.24(土)		年間決算予告(〆切日1W)【奥】						
	2016.12.31(土)		年間決算〆切日						
			*お金のことは正確に記録し、逐次会計藤井に報告すること						
			*支払いなどは滞りなく行うこと						
			*OBからの住所変更や定演参加の情報は、逐次名簿係りに報告すること						
			*OBからの「記念誌」「スコア」などの送付依頼には迅速に対応すること						