

| | | | | | | |
|----------|----------------|----|---|---------------------|-----------------|--|
| | 2015.6.21(日) | | 第129回定期演奏会(市民ホール) | OB会通信第88号発行 | | |
| 基幹 事業 | 2015.8.22(土) | | 第40回OBオケ(遠友学舎):前日夕方リハーサル | | 第42回OB会全国大会及び総会 | |
| | 2015.11.3(火・祝) | | 第130回定期演奏会(Kitara) (*次回OB会名簿発行は2016年) | OB会通信第89号発行 | | |
| 1月 | 2015.2.11(水・祝) | | 年頭打ち合わせ 事務局人事 年間計画・予算案【福士・西東・藤井・奥】 HPアップデート【山谷】 | OB会MLへの登録(削除)【福士・奥】 | | |
| 2月 | | | OBオケの準備(曲決めなど)【野間・松村】 【WG】現役と密に連絡をとり、必要があれば楽譜手配作業、練習用楽譜用意 (*別納ハガキ契約の更新手続き:次回は?年?月)【西東・藤井】 | | | |
| 3月 | 2015.3.1(日) | | 春の通信エッセイ依頼開始【坂井・奥】 【現役オケ】2015年卒業演奏会(オケの部:ちえりあ) 【WG】卒演で新OB(水産移行生を含む)のOB会入会 (名前・読み仮名・パート・入団年・連絡先、を名簿係りへ) | | | |
| | | | 春定まで | | | |
| | 2015.3.24(火) | 89 | ハガキ・封書後納書類準備【WG・西東・藤井】 | | | |
| | 2015.3.24(火) | 89 | 【WG】定演案内ハガキ文面作成、名簿係りにハガキ印刷枚数を確認 | | | |
| | 2015.3.28(土) | 85 | 会費納入状況確認予告【奥】 | | | |
| | 2015.3.30(月) | 83 | 【WG】定演案内ハガキ発注 | | | |
| 4月 | | | | | | |
| | 2015.4.11(土) | 71 | 宛名ラベル用紙確認(出カ一1W)【名簿係り】 | | | |
| | 2015.4.11(土) | 71 | 会費納入状況確認=>名簿係りへ通知【西東・藤井】 | | | |
| | 2015.4.18(土) | 64 | OBオケ・プログラム原稿依頼、曲目紹介原稿依頼開始【坂井・野間・松村】 | | | |
| | 2015.4.18(土) | 64 | OB会通信88号【坂井】、OB名簿追加変更【名簿係】、OBオケ参加ハガキ【WG】 原稿×切 | | | |
| | 2015.4.18(土) | 64 | 【WG】定演案内ハガキ刷り上り | | | |
| | 2015.4.27(月) | 55 | 宛名ラベル出力【名簿係り】、【WG】名簿係りから宛名ラベルを受け取る | | | |
| 5月 | | | | | | |
| | 2015.5.4-6 | | 【現役オケ】春合宿(小樽おこばち荘) | | | |
| | 2015.5.9(土) | 43 | 【WG】定演ハガキ発送=>*返送されてきた情報は逐次名簿係へ知らせる* | | | |
| | 2015.5.14(木) | 38 | 【WG】封筒・振込用紙確認(定演-38days)=>不足の場合はすぐに印刷依頼 | | | |
| | 2015.5.24(日) | 28 | OB会通信88号【坂井】、OB名簿追加変更【名簿係】、OBオケ参加ハガキ【WG】 印刷発注(校正2回) | | | |
| | 2015.5.29(金) | 23 | 定演OB受付書類準備の予告(名簿係り=受付名簿、会計=会費納入状況)【奥】 | | | |
| 6月 | | | | | | |
| | 2015.6.6(土) | 15 | OB会通信88号、OB名簿追加変更、OBオケ参加ハガキ、刷り上り【坂井・WG】 | | | |
| | 2015.6.11(木) | 10 | 定演OB受付書類作成(受付名簿【西東・藤井・奥】、会費納入状況【西東・藤井】) | | | |
| | 2015.6.21(日) | 0 | 【現役オケ】春の定期演奏会(第129回) 終了後、OB受付名簿を奥に渡す【WG】 | | | |
| 7月 | | | | | | |
| | 2015.6.25(水) | | 【WG】宛名ラベルを名簿係りより受け取る | | | |
| | 2015.6.28(日)まで | | 【WG】定演袋発送作業 【WG】定演時受付での会費納入の情報を会計に知らせる | | | |
| | | | OBオケ・総会まで | | | |
| | 2015.7.18(土) | | OBオケプログラム原稿×切【坂井・野間・松村】 | | | |
| | 2015.7.18(土) | | (*【WG・野間・松村】OBオケ本番:大型楽器の借用、トラックの手配など、現役準備と確認 | | | |
| | 2015.7.18(土) | | (*【WG】OBオケ本番当日にあわせ打ち上げ会場予約(塩野屋?ホテルダイナスティ?) | | | |
| | 2015.7.21(火) | | OBオケプログラム発注【坂井・野間・松村】 | | | |
| | 7月中に | | 2014年決算の会計監査をもらう【西東・藤井】 | | | |

| | | | | | |
|-----|------------------|----|--|--|--|
| 8月 | | | | | |
| | 2015.8.4(火) | 19 | OBオケプログラム刷り上り【坂井・野間・松村】 OBオケ受付用会費納入状況準備の予告(会計=会費納入状況)【奥】 【WG】OBオケ受付準備:振込用紙、領収書、80周年誌、ホッケのスコアなど | | |
| | 2015.8.8(土) | 14 | OBオケ練習? | | |
| | 2015.8.8(土) | 14 | OBオケ受付用会費納入状況準備【西東・藤井】 | | |
| | 2015.8.21(金) | 1 | OBオケ前日リハ(遠友学舎):楽器隊等の確認【WG・野間・松村】 | | |
| | 2015.8.22(土) | 0 | OBオケ本番・OB会全国大会 OB会通信89号エッセイ人選・依頼【坂井・奥】 OBオケの収支が終わったら前期決算×日【WG・西東・藤井】 (支払いなど、滞りなく行う) | | |
| | | | 秋定まで | | |
| | 2015.8.29(土) | 66 | ハガキ・封書後納書類準備【WG・西東・藤井】 | | |
| | 2015.8.29(土) | 66 | 【WG】定演案内ハガキ文面作成、名簿係りにハガキ印刷枚数を確認 | | |
| | 2015.8.29(土) | 66 | 会費納入状況確認予告【奥】 | | |
| | 2015.8.29(土) | 66 | 前期決算×日【WG・西東・藤井】 | | |
| | 2015.8.30-9.1 | | 現役オケ夏合宿(日高) | | |
| 9月 | | | | | |
| | 2015.9.5(土) | 59 | 【WG】定演案内ハガキ発注 | | |
| | 2015.9.5(土) | 59 | 宛名ラベル用紙確認(出カ-1W)【名簿係り】 | | |
| | 2015.9.5(土) | 59 | 会費納入状況確認=>名簿係りへ通知【西東・藤井】 | | |
| | 2015.9.12(土) | 52 | OB会通信89号【坂井】、OB名簿追加変更・名簿原稿用意=>発注【名簿係】 原稿×切 OB名簿追加変更・名簿原稿用意=>発注【名簿係】(定演ハガキ等による変更は校正時に訂正) | | |
| | 2015.9.12(土) | 52 | 【WG】定演案内ハガキ刷り上り | | |
| | 2015.9.12(土) | 52 | 宛名ラベル出力【名簿係り】、【WG】名簿係りから宛名ラベルを受け取る | | |
| | 2015.9.19(土) | 45 | 【WG】定演ハガキ発送=>*返送されてきた情報は逐次名簿係へ知らせる* | | |
| 10月 | | | | | |
| | 2015.10.2(金) | 32 | 【WG】封筒・振込用紙確認(定演-1M)=>不足の場合はすぐに印刷依頼 | | |
| | 2015.10.10(土) | 24 | OB会通信89号【坂井】、OB名簿追加変更【名簿係】 印刷発注(校正2回) | | |
| | 2015.10.19(月) | 15 | 定演OB受付書類準備の予告(名簿係り=受付名簿、会計=会費納入状況)【奥】 | | |
| | 2015.10.22(木) | 12 | OB会通信89号、(OB名簿追加変更、)刷り上り・納品【坂井・WG】 OB会名簿刷り上り・納品【名簿係り】 | | |
| | 2015.10.26(月) | 8 | 定演OB受付書類作成(受付名簿【奥】、会費納入状況【西東・藤井】) | | |
| 11月 | | | | | |
| | 2015.11.3(火・祝) | 0 | 【現役オケ】秋の定期演奏会(第130回ギター) 終了後、OB受付名簿を奥に渡す【WG】 | | |
| | 2015.11.7(土) | | 【WG】宛名ラベルを名簿係りより受け取る | | |
| | 2015.11.15(日)までに | | 【WG】定演袋発送作業 【WG】定演時受付での会費納入の情報を会計に知らせる | | |
| 12月 | | | | | |
| | 2015.12.14(月) | | 2016年年間計画、【WG】2016年人事 | | |
| | 2015.12.24(木) | | 年間決算予告(×切日-1W)【奥】 | | |
| | 2015.12.31(木) | | 年間決算×切日 | | |
| | | | *お金のことは正確に記録し、逐次会計藤井に報告すること | | |
| | | | *支払いなどは滞りなく行うこと | | |
| | | | *OBからの住所変更や定演参加の情報は、逐次名簿係りに報告すること | | |
| | | | *OBからの「記念誌」「スコア」などの送付依頼には迅速に対応すること | | |